

外勤用

就労（予定）証明書

年 月 日

四日市児童クラブ運営委員長 殿

所在地

事業所名

(社印または事務所印)

代表者名

印

電話番号

取扱者名

保護者記入欄	ふりがな		印
	保護者氏名		
	ふりがな		
	児童名		

※お子様が2人以上の場合は、連名で記入してください。

下記の通り 勤務 採用予定 内職 していることを証明します。

就労（予定）者氏名	就労（予定）者住所	
勤務先住所及び名称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入下さい。（派遣先、支店等） 電話番号：	
勤務形態	正社員・非常勤・契約・派遣・在宅勤務・パート・内職・アルバイト・その他（ ）	
採用（予定）年月日	年 月 日	
	※雇用契約期間が決まっている場合 平成 年 月 日まで	
勤務時間	① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 ③ 時 分～ 時 分	実働 1日 時間 分勤務
勤務日数	<input type="checkbox"/> 週（ ）日	<input type="checkbox"/> 月（ ）日
変則勤務	有 ・ 無	休日 月・火・水・木・金・土・日 不定期（ ）
仕事内容	(具体的に)	
産前産後休暇	年 月 日 ～ 年 月 日	
育児休業期間	※育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に基づく場合のみ記入して下さい。 年 月 日 ～ 年 月 日 育休期間の短縮（可・不可） / 職場復帰日（毎月1日付のみ・月途中可能）	

※雇用主の方へ

- この証明書は、放課後児童クラブ入所（継続）事務のために使用するものです。
- 太枠内は必ず雇用主又は事業主が記入して下さい。なお社印等の押印がない場合は無効となります。
- 訂正があった場合は、お手数ですが取扱者名の方の訂正印を押印して下さい。
- 記入漏れ部分や内容について疑義があった場合は、貴事業所取扱者の方に照会させていただくことがありますので、予めご了承下さい。
- この証明書にご記入いただく勤務時間は、契約時のものをお願い致します。